|  |  |
| --- | --- |
| **Opstarten** |  |
| Opmaken budgetplan & schuldenoverzicht |  |
| Inrichten van financiën (eventueel met meerdere bankrekeningen en machtiging) |  |
| Juiste rekeningnummer doorgeven voor inkomen en vaste lasten (indien nodig) |  |
|  |  |
| **Vaste onderdelen van uw traject op maat** (Contact via post, mail en telefoon) |  |
| Ontvangen maandelijks inkomen  |  |
| Betaling vaste lasten |  |
| Doelreserveringen opnemen in budgetplan en maandelijks overboeken naar spaarrekening  |  |
| Betalen overige rekeningen (mits in overleg uitgevoerd en passend binnen budget) |  |
| Doorboeken overeengekomen week- of maandbedrag naar Leefgeldrekening |  |
|  |  |
| **Extra opties** |  |
| \* Begeleiding/hulp bij het treffen van een betalingsregeling |  |
| \* Uitvoeren betalingsregeling  |  |
| \* Op afspraak persoonlijk contact bij u aan huis |  |
| \* Aanvragen/wijzigen van toeslagen bij de belastingdienst |  |
|  \* Aanvragen bijzondere bijstand en/of andere sociale regelingen bij gemeente |  |
| \* Aanvragen kwijtschelding van gemeentelijke en waterschapsbelastingen |  |
| \* Indienen aangifte inkomstenbelasting |  |
|  |  |
| **Afsluiten** |  |
| Intrekken machtiging (indien van toepassing) |  |
| Afsluiten cliëntdossier en opmaken eindoverzicht |  |